

10 koraka za otvaranje paušalnog obrta

1. Odabir imena, djelatnosti i sjedišta obrta

Naziv pod kojim posluje obrt (tvrtka) ima oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržavati i posebne oznake. Naziv obrta određuje obrtnik.

Djelatnost obrta također određujete sami, sukladno [Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti](#). Možete odabrati više djelatnosti, ali jedna mora biti glavna.

Postoje **slobodni, vezani i povlašteni obrti**.

Slobodni obrti moraju ispunjavati opće uvjete za obavljanje obrta – da nemate pravomoćnu zabranu obavljanja određene djelatnosti i da imate pravo korištenja prostorom (ako je to potrebno).

Kod **vezanih obrta** vlasnik, ili netko koga ćete zaposliti, mora imati stručnu osposobljenost, odgovarajuću srednju stručnu spremu ili položen majstorski ispit.

Za **povlaštene obrte** potrebna je povlastica. Vezane i povlaštene obrte možete naći u [Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima](#).

Sjedište obrta je mjesto u kojem se obavlja obrt. Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište je u jednom od mjesta koje obrtnik odredi. Ako za obavljanje obrta nije potreban prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište odnosno boravište.

2. Prijava za upis u Obrtni registar

Osnovati obrt možete u nadležnom uredu, ovisno o mjestu sjedišta obrta i to na sljedećim adresama:

- **Odsjek za obrtni registar, evidenciju kolektivnih ugovora i registar udruga sindikata i poslodavaca** – Zapoljska 1, Zagreb, (općina Peščenica), tel, 2333 777, fax: 610 0229, e-mail: obrtni-registar@zagreb.hr
- **Područni odsjek Sesvete** -Sesvete, Trg Dragutina Domjanića 4, tel. 610 1600, fax: 610 1655
- **Područni odsjek Susedgrad** – Sigetje 2, tel. 658 5888, fax: 6585899

Ispunite **OR obrazac (popunjeni OR obrazac)** te ponesite osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Od 1. rujna 2021. godine otvaranje obrta je u potpunosti besplatno.

Pritom prilažete **ugovor o zakupu poslovnog prostora** ili, ukoliko je prostor u vlasništvu obrtnika ili članova obitelji, **izjavu o ustupanju poslovnog prostora na korištenje i vlasnički list**.

OPREZ!

Obrt možete osnovati i online putem **sustava e-obrti**.

3. Izrada pečata

Pečat treba sadržavati **naziv obrta i adresu**. Za izradu pečata potrebna je kopija Rješenja o upisu obrta u Obrtni registar.

Trošak izrade pečata je 150 – 200 kn.

4. Otvaranje žiro računa u banci

S osobnom iskaznicom, rješenjem, obrtnicom i žigom otiđite u banku otvoriti **žiro račun**.

5. Mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Obrt je potrebno prijaviti u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. **Za prijavu na mirovinsko osiguranje** je kupiti sljedeće obrasce u Narodnim novinama:

- [Tiskanica M – 11P](#)
- [Tiskanica M – 1P](#).

Na navedenim obrascima popunite osnovne podatke te stavite **žig i potpis vlasnika obrta**.

Prilikom **predaje navedenih obrazaca** potrebno je **priložiti sljedeću dokumentaciju**:

- Preslika rješenja o početku poslovanja obrta.

Nakon što ste napravili upis u mirovinsko osiguranje, ono **automatski vrši vaš upis u zdravstveno osiguranje**.

Paušalni obrtnici koji rade kod drugog poslodavca se ne prijavljuju u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

6. Porezna prijava

U roku od 8 dana od trenutka početka obavljanja djelatnosti potrebno je izvršiti prijavu obrta u Poreznoj upravi nadležnoj prema prebivalištu obrtnika, radi upisa u registar poreznih obveznika.

Za prijavu u registar poreznih obveznika potrebno je popuniti **Obrazac RPO** koji se može kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti s [web stranica Porezne uprave](#).

7. Plaćanje komorskog doprinosa

Obrtnici koji su otvorili obrt nakon 1. siječnja 2021. godine su u prve dvije godine poslovanja **oslobodeni plaćanja komorskog doprinosa**. Obrtnička komora pismenim putem obavještava obrtnike o pravu na oslobođenje od plaćanja komorskog doprinosa u prvoj godini poslovanja te o istom obavještavaju Poreznu upravu.

8. Porezne knjige

Obrtnici vlasnici paušalnog obrta dužni su imati i predavati sljedeće dokumente:

- **Knjigu prometa** u kojoj bilježe sve transakcije obavljene bilo u gotovinskom ili bezgotovinskom prometu. Knjigu prometa mogu voditi u pisanom obliku ili u elektronskom obliku.
- **PO-SD** obrazac predaje se poreznoj upravi **najkasnije 15.01.** za prethodnu godinu poslovanja u kojem se kvartalno zbrajaju svi prometi unutar godine, te se na temelju istih vrši povrat ili nadoplata poreza i prireza.
- **Odluka o visini blagajničkog maksimuma** kojom obrtnik određuje svotu blagajničkog maksimuma iznad kojega je dužan istu položiti na račun obrta.
- **Interni akt o fiskalizaciji** kojim se donosi odluka o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, poslovnim prostorima, oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima. Interni akt donosi se bez obzira da li obrtnik posluje s gotovinom ili ne.

Kako izraditi račun? Pripremili smo vam [Excel program za izradu računa u paušalnom obrtu!](#)

9. Obvezni porezi i doprinosi

Godišnji paušalni dohodak utvrđuje se rješenjem nadležne ispostave Porezne uprave prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika.

Ovisno od ostvarenih ukupnih godišnjih primitaka ili svote predviđenih primitaka za tekuću godinu za novog poreznog obveznika koji započinje obavljati djelatnost, **godišnji paušalni porez na dohodak** za samostalnu djelatnost za 2021. godinu utvrđuje se u **5 razina** koje možete preuzeti [ovdje](#).

Paušalni porez na dohodak plaća se **tromjesečno**, do posljednjeg dana svakog tromjesečja, i to u svoti koja je umnožak broja mjeseci tromjesečja za koje je obveza utvrđena i utvrđenog paušalnog mjesečnog poreza.

Obvezni mjesečni doprinosi plaćaju se do **15. dana u mjesecu za prethodni mjesec** prema iznosima u sljedećim tablicama:

- **mjesečni doprinosi za paušalne obrtnike,**
- **doprinosi za paušalne obrtnike zaposlene kod drugog poslodavca.**

10. Zaštita na radu

Obrtnik koji nije poslodavac, već je isključivo samozaposlena osoba, **ne podliježe inspeksijskom nadzoru iz područja zaštite na radu**. Naime, Zakon o zaštiti na radu ne odnosi se na samozaposlene osobe, a to su vlasnici obrta. Međutim, **ukoliko obrtnik ima zaposlene osobe**, naučnike, polaznike stručnog osposobljavanja itd. više se neće isključivo smatrati samozaposlenim osobama te podliježe inspeksijskom nadzoru zaštite na radu.

Preuzeto s: <https://plaviured.hr/vodici/10-koraka-kod-osnivanja-pausalnog-obrta/>