

KLASA: 035-01/01-17/21
URBROJ: 2112-01-17-21

Skrad, 02. siječanj 2017. godine

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 120/16), predsjednik uprave društva Danijel Bertović donosi slijedeći

Opći akt o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. Predmet

Članak 1.

Ovim Općim aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u nastavku teksta: Opći akt) uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave:

- **robe i usluga** do **200.000,00 kn**
- **radova** procijenjene vrijednosti do **500.000,00 kn**

(u nastavku teksta: jednostavna nabava) za donositelja (u nastavku teksta: Naručitelj), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelj je osim ovog Općeg akta dužan pridržavati se odredbi Zakona, propisa donesenih temeljem Zakona, drugih zakona koji uređuju pojedina pitanja iz predmeta ovog Općeg akta, kao i drugih internih akata Naručitelja.

II. Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici Naručitelja. Ovlaštene predstavnike iz st. 1. pisanom odlukom u kojoj određuje njihove ovlasti sukladno čl. 4. Općeg akta imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 4.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja iz čl. 3. općeg akta obavlja sve poslove vezane uz pripremu provedbe postupka jednostavne nabave kao što su: dogovor oko predmeta nabave; sadržaja potrebne dokumentacije; sadržaja uputa za prikupljanje ponuda; priprema tehničkih specifikacija;

priprema troškovnika i drugih dokumenata potrebnih za provedbu jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnik Naručitelja obavlja i sve poslove u vezi provedbe postupka jednostavne nabave, kao što su, između ostalog: priprema, slanje i objava poziva za dostavu ponuda; otvaranje, pregled i ocjena pristiglih ponuda; odabir najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima; poništenje postupka nabave.

Članak 5.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 ovlaštena predstavnika Naručitelja u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s Planom nabave Naručitelja.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi pisanu odluku o početku postupka jednostavne nabave. Odluka iz st. 1. ima najmanje sljedeći propisani sadržaj: oznaku predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, iznos planiranih sredstava (s PDV-om), podatke o osobama koje provode postupak, podatke o ponuditeljima kojima se upućuje poziv na dostavu ponude ako su poznati, druge obvezne podatke sukladno propisima.

III. Provedba postupka jednostavne nabave

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn

Članak 8.

Nabavu roba i usluga te radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj može provesti izdavanjem narudžbenice **jednom** (1) gospodarskom subjektu. Narudžbenica obvezno sadrži sljedeće podatke: odjel koji izdaje narudžbenu; osoba koja pokreće postupak nabave; vrsta i količina roba, usluga, ili radova koji su predmet nabave uz naznaku specifikacija jedinica mjere, cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, dobavljaču, te potpis odgovorne osobe. O izdanim narudžbenicama vodi se evidencija od strane računovodstvenog ureda.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn

Članak 9.

Nabavu roba, usluga te radova procijenjene vrijednosti jednake, ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na posebnom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Općeg akta i čini njegov sastavni dio, upućenom na najmanje **tri (3)** gospodarska subjekta.

Iznimno, u slučaju da je ponuditelj jedini gospodarski subjekt koji može isporučiti robu, usluge, ili obaviti radove, ako to nije u suprotnosti s prirodom predmeta nabave i propisima o zaštiti tržišnog natjecanja, ili drugim propisima, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 gospodarskom subjektu.

Članak 10.

Naručitelj u slučaju nabave iz čl. 9. st. 1. ovog Općeg akta upućuje poziv iz st. 1. na način koji omogućuje sigurno dokazivanje da je isti zaprimljen kod ponuditelja (poštom preporučeno s povratnicom, dostavnicom, izvješćem o uspješnom slanju telefaksom, potvrdom elektronske pošte i sl.).

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda kod procijenjene vrijednosti jednake, ili veće od 70.000,00 kuna, ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Razlozi za isključenje

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja, ili ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je gospodarski subjekt, ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela za koje je sukladno propisima o javnoj nabavi države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta predviđena obveza isključenja natjecatelja, ili ponuditelja iz postupka javne nabave;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama ovog Općeg akta;
- ako je nad njime otvoren stečaj, ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije, ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne

djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;

- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo, ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekt uz obvezan navod jednog, ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja;
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama;
- ako gospodarski subjekt ne ispunjava uvjete pravne, ili poslovne sposobnosti;
- ako gospodarski subjekt ne ispunjava uvjete financijske, ili tehničke sposobnosti.

Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja, ili ponuditelja iz postupka nabave i drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 13.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti eventualnog postojanja kaznenog djela iz čl. 12. Općeg akta, gospodarski subjekt u ponudi, ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza iz čl. 12.

Općeg akta, gospodarski subjekt u ponudi, ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu nadležnog poreznog tijela o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda nadležnog poreznog tijela o stanju duga, ili;
- izjavu pod prisegom, ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske, ili upravne vlasti, ili bilježnika, ili nadležnog strukovnog, ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog poreznog tijela o stanju duga, ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz čl. 12. Općeg akta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku ili original ili ovjereni izvod iz sudskog, obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument izdan od strane nadležnog sudskog, ili upravnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Jamstva

Članak 14.

Naručitelj **može** u postupku jednostavne nabave od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za:

- ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne može biti veći od 10% procijenjene vrijednosti nabave, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 12. Općeg akta, odbijanja potpisivanja ugovor o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstava za uredno ispunjenje ugovora;
- uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
- otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, ili s naslova naknade štete;
- osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Naručitelj je dužan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave male vrijednosti, a presliku jamstva pohraniti.

Ponuda

Članak 15.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik te ostale tražene dokumente sukladno pozivu za podnošenje ponuda.

Ponudbeni list iz st. 1. sadrži najmanje: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu elektronske pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Članak 16.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se u cijenu piše u brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 17.

Sve pravodobno dostavljene ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik iz st. 1. je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda, a u slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 18.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na način na koji se dostavlja i ponuda, pri čemu na omotnici mora biti naznaka „izmjena ponude“, ili „dopuna ponude“.

Članak 19.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju u prostorijama Naručitelja, od strane najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja, najkasnije 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, koji se odmah dostavlja svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Glavni kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda cijena.

Članak 20.

U slučaju da je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga, ili izvođenja radova, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Pri ocijeni radi li se o neuobičajeno niskoj cijeni, Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te druge okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude radi neuobičajeno niske cijene Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Pojašnjenje iz st. 3. Naručitelj je dužan dati u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 21.

U slučaju da je u ponudi iskazana vrijednost ponude viša od procijenjene vrijednost nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu uz pisano obrazloženje ponuditelju.

Članak 22.

Na osnovi pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka iz st. 1. s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju sukladno čl. 10. Općeg akta.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Pri provedbi ovog Općeg akta Naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba.

Na sukob interesa iz st. 1. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i drugih propisa.

Članak 24.

Opći akt stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik uprave
Danijel Bertović, dipl.oec.



PINS d.o.o.
Ulica Ivana Gorana Kovačika 3

Prilog:

1) Obrazac Poziva na dostavu ponuda 1-2017.